



## PUBLICITE DE POSTE A POURVOIR

Contrat à durée indéterminée

Mise en place : JUILLET 2024

POSTE : **Contrôleur de gestion (F-H)**

CLASSIFICATION : **Cadre / Groupe 6 - Selon profil et expériences**

COEFFICIENT REMUNERATION : **Base 367 – A définir selon profil et expérience**

### DEFINITION :

Le Contrôleur de gestion participe au renfort de l'activité du service sur le périmètre de la SGDE (175 collaborateurs). Les principales missions seront de fournir à sa direction le résultat de ses analyses économiques et financières, nécessaires au pilotage opérationnel et stratégique de l'entreprise. En cela, il accompagne le Directeur Administratif et Financier dans la gestion de l'activité et la prise de décision.

### RESPONSABILITES ET MISSIONS

#### 1) Principales missions

##### **Animation du processus budgétaire :**

- Définir les procédures de construction budgétaire et les faire appliquer par les opérationnels non financiers
- Collecter, analyser et synthétiser les données budgétaires technico/financières avec les agences
- Produire les documents de synthèse budgétaire et expliquer les principales variations
- Intégrer les éléments budgétaires aux tableaux de bord mensuels

##### **Production d'analyses et de reportings :**

- Elaborer et mettre en place des outils de reporting destinés aux agences territoriales et au comité de direction
- Analyser mensuellement les performances par activité des agences par l'étude des écarts des résultats par rapport aux budgets et n-1
- Déterminer les zones d'optimisation et aider les responsables opérationnels dans leur pilotage financier

##### **Clôtures des comptes**

- Participer activement dans le processus de clôture comptable
- Analyser la clôture et fournir aux comptables les éléments à intégrer dans les résultats pour une meilleure conformité à la réalité économique de l'activité

##### **Animation et fiabilisation de la comptabilité analytique**

- Faire vivre au quotidien le plan comptable analytique et l'adapter aux besoins du suivi économique de la SGDE et du groupe Suez Eau France



- Former les exploitants à son utilisation

## **Production des comptes annuels pour les collectivités et aide aux réponses lors des audits sur ces comptes**

### **Animation de la performance auprès des exploitants**

#### **Management**

- Animer, coordonner et motiver le personnel des services de l'Agence (CACL et Kourou)
- Porter la démarche sécurité de l'entreprise
- Veiller au bon climat social
- Développer les compétences des collaborateurs et veiller à leur évolution professionnelle
- Garantir le respect de l'éthique et de la réglementation, notamment en matière de délégation de services publics, prévention-sécurité et environnement

#### 2) Environnement de travail

#### **Relationnel interne**

- Collaboration avec l'ensemble des services

#### **Relationnel externe**

- Relations privilégiées avec tous les clients : particuliers, professionnels
- Relations privilégiées avec tous les fournisseurs, la banque et les administrations
- Relations privilégiées avec les prestataires, les fournisseurs et les sous-traitants

**NB :** Les activités ci-dessus pourront être adaptées en fonction des besoins du service. L'employé peut être appelé à intervenir pour la réalisation de toute autre activité qui lui serait demandée par son supérieur hiérarchique.

## **CONNAISSANCES, COMPETENCES ET QUALITES REQUISES**

### 1) Connaissances et compétences techniques :

- Solides connaissances en comptabilité générale et analytique ;
- Savoir élaborer un budget
- Bonne connaissance des métiers et du fonctionnement de l'entreprise
- Bonnes connaissances et pratiques en informatique (Word et Excel) ;
- Connaissance de l'ERP SAGE appréciée
- Aptitudes managériales
- Aptitude à rendre compte

### 2) Savoirs-être et aptitudes professionnelles :

- Rigueur
- Autonomie



[sgde.fr](http://sgde.fr)

- Organisation
- Implication et motivation
- Discrétion et confidentialité
- Bonne capacité d'analyse, d'écoute et de synthèse
- Faire preuve d'anticipation et d'adaptation

## LOCALISATION

Rattaché à la Direction Administrative et Financière et placé sous la responsabilité du Directeur Administratif et Financier, le poste est basé au Centre commercial Cité d'or à Cayenne (Boulevard de Baduel).

## PROFIL

- ✓ De niveau :
  - BAC +5 : Diplôme supérieur de comptabilité et gestion (DSCG) / Master Comptabilité-Contrôle-Audit / Master Finance et Contrôle de gestion / Master Contrôle de Gestion-Finance
  - Une expérience significative sur un poste similaire est vivement souhaitée
- ✓ Permis B

## **POUR CANDIDATER :**

Envoyez votre candidature (CV et lettre de motivation) par mail au service RH de la SGDE à l'attention de Mme Kahina MEZIANI, Directrice Générale Déléguée :

- [shd-fran-recrutementsgde@suez.com](mailto:shd-fran-recrutementsgde@suez.com)

*L'entreprise s'engage en faveur de l'accueil et de l'intégration des personnes en situation de handicap, de ce fait cet emploi est ouvert à toutes et à tous sous réserve de l'accord de la médecine du travail.*